

Algemene voorwaarden Jurimail

Artikel 1. algemeen

1. Jurimail is een arbeidsrechtelijk adviesbureau, vertegenwoordigd door mr. M.M.G. Stegeman, dat zich met name bezig houdt met het geven van juridische adviezen online, schriftelijk en telefonisch, het geven van (online) cursussen en workshops en het leveren van (voorbeeld-)documenten aan klanten/abonnees/ opdrachtgevers.
2. Deze algemene voorwaarden zijn op de abonnements en op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Jurimail en de klant/abonnee/opdrachtgever/cursist van toepassing. Jurimail aanvaardt geen eventuele algemene voorwaarden van de klant/abonnee/opdrachtgever/cursist, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Indien een of meerdere bepalingen uit de algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen in onderling overleg nieuwe bepalingen vaststellen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

A. Abonnement

Artikel 2. abonnement

1. Een abonnement komt tot stand door middel van een aanvraagformulier gericht aan en aanvaarding daarvan door Jurimail, middels het verstrekken van een toegangscode aan de abonnee. De toegangscode is strikt persoonlijk. Bij verlies van de toegangscode dient de abonnee Jurimail hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.
2. Jurimail kan het abonnement schriftelijk met onmiddellijke ingang eenzijdig ontbinden en de toegang tot de adviezen van Jurimail afsluiten als derden de toegangscode van de abonnee gebruiken.
3. Het is dan ook de abonnee niet toegestaan deze code aan derden bekend te maken en/of de code door derden te laten gebruiken. Indien een derde de toegangscode van de abonnee gebruikt, is de abonnee, ongeacht of dit gebruik aan hem toerekenbaar is of niet, aansprakelijk voor de nakoming van het abonnement, in het bijzonder ook van alle hieruit verder voortvloeiende financiële verplichtingen.

Artikel 3. Inhoud abonnement

1. De inhoud van het abonnement is afhankelijk van de keuze van abonnementssoort. De website van Jurimail omschrijft de inhoud van de diverse soorten abonnementen nauwkeurig.
2. Een eenvoudig abonnement geeft aanspraak op een wachtwoord en inlogcode, waardoor abonnee toegang heeft tot de gehele site van Jurimail.
3. Een uitgebreid abonnement geeft naast het genoemde in artikel 3 lid 2 (eenvoudige abonnement) aanspraak op juridische advies betreffende "eenvoudige vragen op het gebied van het arbeidsrecht" per e-mail of telefonisch. Onder eenvoudige vragen vallen in ieder geval geen vragen waarbij enige voorafgaande dossierstudie is vereist. Tevens geeft een uitgebreid abonnement bij vragen die niet vallen onder de definitie eenvoudige vragen een korting op het standaard uurtarief van Jurimail.

Artikel 4. Looptijd en opzegging abonnement

1. Een abonnement wordt aangegaan voor de overeengekomen duur, te weten een half jaar danwel een heel jaar. Elk abonnement loopt automatisch af. U hoeft niet op te zeggen.
2. Jurimail behoudt zich te allen tijde het recht voor om het Abonnement met directe ingang te beëindigen. Abonnee heeft recht op restitutie van abonnementsgelden, waarbij de lopende maand niet wordt meegerekend, tenzij de opzegging het gevolg is van het oneigenlijk gebruik van het abonnement door de abonnee.

Artikel 5. Tegenstrijdige belangen

1. Jurimail zal vragen van klant/abonnee/opdrachtgever/cursist die betrekking hebben op een geschil met een andere klant/abonnee/opdrachtgever/cursist van Jurimail niet in behandeling nemen.

Artikel 6. Wijziging abonnementsstarieven

1. Jurimail is gerechtigd de jaarlijkse vergoeding voor de abonnementen te wijzigen. De gewijzigde vergoeding gaat niet eerder in dan bij afloop van de abonnementsperiode van de abonnee.

Artikel 7. Betaling Abonnement

1. Op de site van Jurimail kan de abonnee kiezen voor betaling van het abonnement middels een factuur dan wel middels een op de website aangeboden betalingsmodule.

Artikel 8. Content website

1. Ten aanzien van de op de website opgenomen informatie geldt dat deze met alle benodigde zorgvuldigheid is samengesteld, doch dat Jurimail geen enkele aansprakelijkheid aanvaardt voor schade van welke aard dan ook, die het gevolg is van handelen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde informatie.
2. Jurimail aanvaardt voor het gebruik door de abonnee van de op de website van Jurimail gepubliceerde (voorbeeld-)documenten geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook.

B. Werkzaamheden die niet vallen binnen het abonnement

Artikel 9. Adviesopdrachten

1. Opdrachten tot het geven van advies, niet vallend onder het abonnement, worden na overleg en in opdracht van abonnee/opdrachtgever en na goedkeuring door Jurimail volgens het geldende uurtarief alsmede de voor uitvoering noodzakelijke kosten in rekening gebracht. Abonnees met een uitgebreid abonnement krijgen korting op het uurtarief.

Artikel 10. Cursussen en Workshops

1. Bij inschrijving voor de cursus, ontstaat tussen een natuurlijke persoon (de cursist) en Jurimail een overeenkomst met betalingsverplichting.
2. De online cursus is een levering van digitale inhoud. Nadat de cursist toegang heeft gekregen tot de online cursus, is ontbinding van de overeenkomst niet meer mogelijk. De cursist die tevens consument is, doet bovendien afstand van het recht van ontbinding.
3. Voor cursussen en workshops die op een bepaalde dag en tijdstip plaatsvinden, op locatie of online, waarvoor aanwezigheid van de cursist op die datum en tijdstip nodig is, is het ontbindingsrecht uitgesloten. Cursist

- heeft in dat geval wel de mogelijkheid een andere persoon in diens plaats te stellen.
4. De online cursus is persoonsgebonden. De inhoud van de cursus en de inloggegevens mogen nimmer met derden worden gedeeld. Wanneer het vermoeden bestaat dat hier sprake van is, mag Jurimail de toegang tot de cursus blokkeren. Indien een rechtspersoon gebruik wenst te maken van de cursus, dient hiervoor eerst contact opgenomen te worden met Jurimail.
5. De cursist krijgt tenminste 12 maanden na inschrijving voor een online cursus, toegang tot de online cursus.
6. Online cursussen kunnen van tijd tot tijd worden gewijzigd en aangevuld. Wijzigingen geven geen recht op schadevergoeding of restitutie van het reeds betaalde.
7. Jurimail neemt met de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en geeft daarom geen garantie omtrent het bereiken van het beoogde resultaat. Jurimail levert de cursus en heeft de cursus naar haar beste inzicht, kennis en kunde samengesteld. Cursussen bieden een beknopte vorm van informatie, op basis waarvan niet altijd conclusies getrokken kunnen worden die sluitend zijn. Jurimail kan geen garantie bieden dat na het volgen van de cursus de cursist in staat is het geleerde in de praktijk te brengen en kan geen garanties bieden net betrekking tot mogelijk te behalen resultaten.
8. Jurimail mag de website en de cursus (tijdelijk) buiten gebruik stellen of de toegang tijdelijk beperken wanneer dit noodzakelijk of onoverkomelijk, bijvoorbeeld wegens onderhoud. Hierdoor ontstaat geen recht op schadevergoeding of restitutie van het reeds betaalde.

Artikel 11. Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. De door Jurimail gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Jurimail zal een aanvaardig van een aanbieding of offerte bevestigen.
3. De prijzen in de aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en exclusief reiskosten en/of verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Indien een aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Jurimail hieraan niet gebonden. Ook niet als de aanvaarding slechts op ondergeschikte punten afwijkt. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Jurimail anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Jurimail niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Betaling A en B

Artikel 12. Betaling

1. Alle prijzen zijn in euro's exclusief BTW en eventuele bijkomende kosten, tenzij anders overeengekomen.
2. Zowel voor het abonnement als voor werkzaamheden die buiten het abonnement vallen, zal Jurimail facturen versturen. Indien het honorarium niet bestaat uit een vooraf

Algemene voorwaarden Jurimail

vastgesteld totaalbedrag voor de opdracht, zal het honorarium voor de werkzaamheden worden bepaald aan de hand van de bestede tijd en het vooraf aan opdrachtgever kenbaar gemaakte uurtarief. In het uurtarief is niet begrepen de werkelijk gemaakte kosten die in het kader van de opdracht door Jurimail ten behoeven van de opdrachtgever zijn gemaakt. Deze kosten zullen afzonderlijk en gespecificeerd aan opdrachtgever in rekening worden gebracht op het moment dat deze kosten verschuldigd zijn.

3. Jurimail zal voor haar honorarium voorschotdeclaraties versturen.

Artikel 13. Betalingstermijn

1. Betaling van alle facturen van Jurimail dient zonder korting, beroep op verrekening of opschorting plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Indien de abonnee/opdrachtgever niet of niet volledig tot betaling van de toegezonden facturen overgaat, dan zal de klant/abonnee/opdrachtgever/cursist de wettelijke rente verschuldigd zijn. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de klant/abonnee/opdrachtgever/cursist waarbij de buitengerechtelijke kosten 15% van de hoofdsom bedragen met een minimum van 50 euro.
3. Wordt een factuur niet binnen de betalingstermijn voldaan dan kan Jurimail, nadat de abonnee/opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, haar werkzaamheden ten behoeve van de betrokken abonnee/opdrachtgever/opschorten, totdat het bedrag van de factuur is voldaan. Jurimail is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.
4. Naast opschorting behoudt Jurimail zich te allen tijde het recht voor de levering van diensten schriftelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer de abonnee/opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn verplichtingen, in liquidatie komt te verkeren, surseance van betaling aanvraagt, een aanvraag voor faillissement van klant/abonnee/opdrachtgever/cursist is ingediend of als het eigen bedrijf van abonnee/opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt stopgezet of ontbonden.
5. Indien de abonnee/opdrachtgever/cursist meent niet tot het betalen van de werkzaamheden gehouden te zijn, dan laat abonnee/opdrachtgever dit binnen 14 dagen na de desbetreffende factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Jurimail weten.

Artikel 14. Wijziging tarieven

1. Jurimail is bevoegd om het overeengekomen vaste honorarium of het uurtarief eenzijdig te wijzigen, ook tijdens deze werkzaamheden.

C. Website JuriMail

Artikel 15. Bestellingen

1. In afwijking van artikel 12 en 13 worden de bestellingen op de website direct betaald via de mogelijkheden geboden op de website, en direct geleverd via een downloadoptie. Een beroep op het herroepingsrecht is om deze reden niet mogelijk.
2. Mocht klant niet het juiste product hebben ontvangen, dan kan klant contact opnemen met JuriMail. In overleg kan een oplossing worden gezocht of alsnog het juiste product worden geleverd. Dit naar inzicht JuriMail.

Overige bepalingen

Artikel 16. Verstrekking relevante gegevens

1. Voor de uitvoering van zowel het abonnement als andere werkzaamheden zijn gegevens nodig. Klant/abonnee/opdrachtgever/cursist dient er voor te zorgen dat alle gegevens waarvan Jurimail aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de klant/abonnee/opdrachtgever/cursist redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van werkzaamheden, tijdig aan Jurimail worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde gegevens niet tijdig aan Jurimail zijn verstrekt, heeft Jurimail het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten.
2. Jurimail is niet aansprakelijk voor de door haar gegeven adviezen indien deze zijn gedaan op basis van door de abonnee/opdrachtgever onjuist of onvolledig verstrekte gegevens.

Artikel 17. Wijziging gegevens

1. De klant/abonnee/opdrachtgever/cursist dient relevante wijzigingen in zijn gegevens, zoals rechtsvorm, adresgegevens, rekeningnummers en emailadressen, zo spoedig mogelijk door te geven aan Jurimail.

Artikel 18. Wijziging dienstverlening

1. Jurimail is gerechtigd een dienst te wijzigen, uit te breiden danwel te beëindigen.
2. Jurimail is altijd gerechtigd om het geven van advies te weigeren en/of zich tussentijds aan een opdracht te onttrekken.
3. Jurimail voert zelf geen procedures bij de rechter.
4. Wijzigingen in lopende opdrachten zullen enkel in onderling overleg schriftelijk worden overeengekomen.
- 5.

Artikel 19. Privacyverklaring

1. Op deze overeenkomst en algemene voorwaarden is tevens de privacyverklaring van Jurimail van toepassing. Jurimail zal de door klant/abonnee/opdrachtgever/cursist verschaft gegevens slechts opslaan en aanwenden ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 20. Communicatie

1. Klant/abonnee/opdrachtgever/cursist gaat er mee akkoord dat voor communicatie gebruik mag worden gemaakt van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder communicatiemiddelen die gebruik maken van een internetverbinding.

Artikel 21. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt in elk geval als vertrouwelijk wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregelingen of verzekeringsvoorwaarden Jurimail een informatieplicht opleggen.

Artikel 22. Klachten/bezwaren

1. Klachten over geleverde diensten dienen binnen 8 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de werkzaamheden schriftelijk te worden

voorgelegd aan Jurimail. Bezwaren tegen facturen dienen uiterlijk binnen 3 weken na factuurdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan Jurimail.

2. Indien een klacht betreffende geleverde diensten gegrond is, zal de gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Jurimail slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 24.
3. Ingediende klachten of bezwaren tegen facturen schorten de betalingsverplichting(en) niet op.

Artikel 23. Risico overdracht bij elektronische en schriftelijke communicatie

1. Bij elektronische en schriftelijke communicatie tussen klant/abonnee/opdrachtgever/cursist en Jurimail draagt klant/abonnee/opdrachtgever/cursist het daaraan verbonden risico van onjuistheden, misverstanden, vertragingen, verminderingen en het niet of niet behoorlijk overkomen van mededelingen en opdrachten. Het vertraagt, vermindert of niet aankomen van mededelingen, afrekeningen en stukken, die door Jurimail via het internet aan de klant/abonnee/opdrachtgever/cursist zijn verzonden, verplicht Jurimail niet verder dan tot kosteloze verstrekking per post desgevraagd van een afschrift.

Artikel 24. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Jurimail voor schade die de klant/abonnee/opdrachtgever/cursist lijdt doordat Jurimail tekort schiet in de nakoming van deze overeenkomst of in verband met de uitvoering van deze overeenkomst een onrechtmatige daad pleegt, is uitgesloten. Onder schade wordt mede maar niet uitsluitend begrepen schade die het gevolg is van onjuistheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid van de adviezen verstrekt door Jurimail, danwel schade als gevolg van de informatie die gegeven is in de cursus, het ontbreken daarvan of het (onjuist) toepassen van de informatie.
2. Lid 1 geldt niet voor schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van Jurimail.
3. Jurimail is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen bedrijfs- en gevolgschade, ongeacht ten gevolge van welke oorzaak, onzorgvuldigheid of verzuim die schade mocht zijn ontstaan.
4. Indien en voorzover er sprake is van aansprakelijkheid van Jurimail is een dergelijke aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het factuurbedrag dat klant/abonnee/opdrachtgever/cursist in het betreffende geval voor de dienstverlening, workshops, cursussen, verstrekte informatie, adviezen en/of gebruikte documenten aan Jurimail verschuldigd is.
5. De klant/abonnee/opdrachtgever/cursist vrijwaart Jurimail voor alle aanspraken van derden terzake van door deze te lijden schade uit welke oorzaak dan ook.

Artikel 25. Verjaring/verval

1. Alle rechtsvorderingen jegens Jurimail, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, verjaren en/of vervallen na één

Algemene voorwaarden Jurimail

jaar nadat de betreffende vordering/aanspraak is ontstaan.

Artikel 26. Overmacht

1. Jurimail is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd worden door een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden onder meer verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Jurimail geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Jurimail niet in staat is de verplichtingen na te komen. Hieronder wordt begrepen verhindering wegens ziekte, stakingen of uitsluitingen, overheidsbelemmeringen, natuurrampen, regelingen die de uitvoering van de werkzaamheden bezwaarlijk maken, etc.
3. Indien de overmachttoestand aan de zijde van Jurimail vanwege ziekte langer duurt dan twee weken, zullen, behoudens spoedeisende gevallen, Jurimail en klant/abonnee/opdrachtgever/cursist overleg plegen over de mogelijkheid dat een ander de onderhavige werkzaamheden voortzet. In spoedeisende gevallen zullen Jurimail en abonnee/opdrachtgever dit overleg direct starten.
4. De klant/abonnee/opdrachtgever/cursist heeft geen recht op beëindiging van de overeenkomst dan wel op vergoeding van schade indien Jurimail vanwege overmacht de overeenkomst tijdelijk of definitief niet kan uitvoeren.
5. Tijdens de overmachtsituatie aan de zijde van Jurimail worden de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst opgeschort.

Artikel 27. Wijziging algemene voorwaarden

1. Jurimail is gerechtigd de bepalingen van deze algemene voorwaarden te wijzigen.

Artikel 28. Geschillen

1. Bevoegd om van enig geschil tussen Jurimail en haar klant/abonnee/opdrachtgever/cursist kennis te nemen is de rechter in het Arrondissement waar Jurimail haar vestigingsplaats heeft.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 29. toepasselijk recht

1. Op alle door Jurimail verrichte werkzaamheden is Nederlands Recht van toepassing.